

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о профессионально-общественной аккредитации**  
**образовательных программ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о профессионально-общественной аккредитации образовательных программ (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- статьей 96 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Базовыми принципами профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ в рамках деятельности Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (Утверждены Председателем Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям А.Н.Шохиным 20 апреля 2015 г.);

- Постановлением Правительства РФ от 11.04.2017 N 431 «О порядке формирования и ведения перечня организаций, проводящих профессионально-общественную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Правилами формирования и ведения перечня организаций, проводящих профессионально-общественную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ»)

1.3. Профессионально-общественная аккредитация образовательных программ (далее – ПОА) – это признание качества и уровня подготовки выпускников, освоивших профессиональную образовательную программу в конкретной организации, осуществляющей образовательную деятельность, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля.

1.4. Для принятия решения о профессионально-общественной аккредитации образовательных программ создается Аккредитационный совет – постоянно действующий коллегиальный орган, в который входят представители профессиональных сообществ, работодателей и образовательных организаций. Деятельность Аккредитационного совета регулируется отдельным положением.

1.5. Образовательная программа, представляемая для ПОА - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.6. Оценка образовательной программы осуществляется через процедуру аккредитационной экспертизы. Аккредитационная экспертиза основана на анализе информации о соответствии аккредитуемой образовательной программы установленным критериям ПОА.

1.7. Аккредитационная экспертиза проводится экспертной комиссией, которую создает Курганская торгово-промышленная палата (далее - Аккредитуемая организация). Экспертная комиссия создается из числа экспертов. Требования к экспертам, порядок их отбора и деятельность регулируется отдельным положением.

1.8. Аккредитационная экспертиза осуществляется путем камеральной проверки представленных документов и очного визита в образовательную организацию.

1.9. Камеральная проверка - совокупность мероприятий по оценке соответствия образовательной программы установленным критериям, проводимых экспертами заочно. Камеральная проверка завершается очным визитом в образовательную организацию.

1.10. Основными объектами профессионально-общественной аккредитации являются основные образовательные программы высшего и среднего профессионального образования, основные программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы.

Для образовательных программ высшего и среднего профессионального образования, при наличии государственной аккредитации оценке подлежат только вариативные части программ.

1.11. Основным источником информации при проведении аккредитационной экспертизы является Отчет по самообследованию образовательной программы, с приложением документов, подтверждающих заявленные в отчете факты.

1.12. Аккредитующая организация может передавать полномочия по проведению ПОА другой организации (далее - Уполномоченная организация). Перечень передаваемых полномочий и порядок их осуществления определяется соответствующим соглашением, заключенным между Аккредитующей и Уполномоченной организациями.

1.13. Ответственность за качество ПОА, проводимой Уполномоченной организацией, несет Аккредитующая организация.

1.14. Расходы, связанные с организацией и проведением ПОА, несет образовательная организация.

## **2. Порядок проведения профессионально-общественной аккредитации образовательных программ**

2.1. Сроки проведения, условия и финансовое обеспечение ПОА определяются договором между Аккредитующей организацией и образовательной организацией.

2.2. ПОА проводится на основании заявления образовательной организации на проведение ПОА образовательных программ, представленное на имя Президента Курганской торгово-промышленной палаты (Приложение 1). К заявлению прилагается копия лицензии на право ведения образовательной деятельности по аккредитуемым программам, свидетельство об аккредитации (государственной - при наличии и/или других видов аккредитации).

2.3. В течение 5 рабочих дней после получения заявления Аккредитующая организация и образовательная организация согласовывают стоимость услуг, график проведения аккредитационной экспертизы и подписывают договор.

2.4. После подписания договора образовательная организация готовит Отчет по самообследованию образовательной программы.

2.5. Проведение самообследования, подготовка Отчета по самообследованию образовательных программ и других требуемых материалов осуществляется образовательной организацией в оговоренные сроки, но не дольше, чем в течение 2 месяцев.

2.6. Отчет по самообследованию образовательных программ и необходимая документация могут быть переданы непосредственно или направлены по почте в адрес Аккредитующей организации в печатном и электронном виде.

2.7. После получения отчета по самообследованию экспертная комиссия проводит камеральную проверку материалов, представленных образовательной организацией в течение не более 1 месяца со дня получения.

2.8. Камеральная проверка завершается очным визитом в образовательную организацию. Осуществление очного визита проводится в течение 1-2 дней.

Во время очного визита эксперты заканчивают подготовку экспертных листов и

передают экспертную документацию в Аккредитующую организацию.

2.9. Ответственное лицо за проведение ПОА Аккредитующей организации на основании полученной экспертной документации в течение 2 дней готовит сводную информацию, объединяющую отчеты экспертов, входящих в экспертную комиссию.

2.10. После получения экспертной документации, включающей отчеты экспертов и сводную информацию по отчетам экспертов в течение 7 дней Аккредитующая организация созывает Аккредитационный совет для рассмотрения экспертных заключений и вынесения итогового решения.

2.11. В итоге могут быть приняты следующие решения:

- положительное решение о предоставлении свидетельства о ПОА;
- решение об отказе в предоставлении свидетельства о ПОА.

Отрицательное решение об аккредитации может сопровождаться рекомендациями по повышению качества образовательной программы.

2.12. В случае положительного решения в течение 14 дней с момента его принятия Аккредитующая организация выдает образовательной организации свидетельство о ПОА и представляет информацию о результатах ПОА в Минобрнауки РФ путем внесения информации в автоматизированную информационную систему «Мониторинг ПОА».

2.13. Свидетельство о ПОА программ высшего и среднего профессионального образования выдается образовательной организации сроком на 5 лет.

2.14. Свидетельство о ПОА программ дополнительного профессионального образования и основных программ профессионального обучения выдается образовательной организации сроком на 3 года.

2.15. Лишение образовательной организации государственной аккредитации автоматически влечет за собой лишение ее профессионально - общественной аккредитации.

### **3. Апелляция**

3.1. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, получившая отказ в профессионально-общественной аккредитации, может подать апелляционное заявление о несогласии с решением, принятым Аккредитующей организацией, в связи с нарушением, по мнению образовательной организации, процедур проведения профессионально-общественной аккредитации.

3.2. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, формируемой Аккредитационным советом.

3.3. Апелляция должна быть составлена в письменной форме и подписана руководителем образовательной организации. В апелляции указывается, какие именно заключения экспертов (или заключения Аккредитационного совета) неверно отражают состояние дел в образовательной организации.

3.4. В случае установления Апелляционной комиссией факта нарушения порядка проведения ПОА, методики проведения аккредитационной экспертизы, Аккредитационный совет выдает Аккредитующей организации предписание о пересмотре решения, а также принимает меры к устранению нарушений и несоответствий.

3.5. В случае повторного несогласия Заявителя с решением Апелляционной комиссии, образовательная организация вправе обратиться в суд с соответствующим заявлением.

### **4. Группы показателей для проведения аккредитационной экспертизы образовательной программы и их оценка**

4.1. Аккредитационная экспертиза проводится путем оценки следующих групп показателей:

а) успешное прохождение выпускниками (обучающимися) образовательной программы процедуры независимой оценки профессиональных квалификаций (для образовательных программ, ориентированных на получение выпускниками профессиональной квалификации);

б) соответствие сформулированных в профессиональной образовательной программе планируемых результатов освоения профессиональной образовательной программы (выраженных в форме дополнительных профессиональных компетенций, результатах обучения, иных формах) профессиональным стандартам;

в) соответствие материально-технических, информационно-коммуникационных, учебно-методических и иных ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к которым готовится выпускник;

г) наличие спроса на профессиональную образовательную программу;

д) востребованность выпускников профессиональной образовательной программы работодателями;

е) подтвержденное участие работодателей:

- в проектировании профессиональной образовательной программы, включая планируемые результаты ее освоения, оценочные материалы учебные планы, рабочие программы;

- в организации проектной деятельности обучающихся;

- в разработке и реализации программ практик, формировании планируемых результатов их прохождения;

- в разработке тем выпускных квалификационных работ, значимых для соответствующих областей профессиональной деятельности;

4.2. Оценка каждого критерия носит экспертный характер (если показатель описательного характера) или оценивается по результатам измерения.

4.3. Результаты экспертизы заносятся экспертом в экспертный лист. В экспертном листе также указываются: наименование, вид программы, соответствующий профессиональный стандарт и присваиваемая по итогам освоения программы квалификация. Экспертный лист содержит данные Договора, согласно которому проводится экспертиза.

4.4. На получение положительного решения о предоставлении свидетельства о профессионально-общественной аккредитации могут претендовать образовательные программы, если степень выполнения всех групп критериев оценена экспертами не ниже 70% .

на бланке образовательной организации  
с номером и датой исх.

Президенту Курганской  
Торгово-промышленной палаты  
Е.А. Сочневу

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о проведении профессионально-общественной аккредитации образовательных программ**

*название образовательное организации*

просит провести профессионально-общественную аккредитацию образовательных программ:

<i>Для программ ВО, СПО</i>					
Код, наименование образовательной программы	Профессиональные стандарты (наименование, регистр. номер)	Количество выпусков образовательной программы	Количество выпускников, прошедших процедуру независимой оценки квалификации	Количество обучающихся в текущем учебном году	Наличие/отсутствие государственной аккредитации
.....					
.....					

<i>Для программ ДПО, ПО</i>				
Наименование образовательной программы	Сопоставляемые профессиональные стандарты (наименование, регистр. номер)	Количество выпусков образовательной программы	Количество обучившихся (обучающихся) в текущем учебном году	Количество выпускников, прошедших процедуру независимой оценки квалификации
.....				
.....				

Расходы, связанные с организацией и проведением профессионально-общественной аккредитации образовательных программ обязуемся взять на себя.

*Приложения к заявлению:* копия лицензии на право ведения образовательной деятельности по аккредитуемым программам, копия свидетельства об аккредитации (государственной - при наличии и/или других видов аккредитации)

Руководитель образовательной  
организации

И.О. Фамилия

МП